

## TYÖNANTAJAN TYÖKALU

# Kameravalvonnan tietosuojaseloste yritykselle

Täytettävä pohja rekisterinpitäjän informointiin

Täyttäkää jokainen kohta oman toteutuksen mukaisesti. Malli on apuväline, ei yksilöllistä oikeudellista neuvontaa. Tarkistakaa erityisesti kuvausalueet, käyttötarkoitus, säilytysaika ja vastaanottajat.

## 1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

- ☐ Rekisterinpitäjä: [yrityksen nimi, Y-tunnus, osoite].
- ☐ Tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö: [nimi, sähköposti, puhelin].
- ☐ Mahdollinen tietosuojavastaava: [tiedot tai ei nimetty].

## 2. Käsittelyn tarkoitus ja tiedot

- ☐ Käsittelyn tarkoitus: [kirjatkaa tarkka käyttötarkoitus].
- ☐ Käsitteltävät tiedot: kamerakuva, tapahtuma-aika, kuvausalue sekä katselu- ja luovutuslokit.
- ☐ Kuvausalueet: [kirjatkaa]. Alueet, joita ei kuvata: [kirjatkaa].

## 3. Oikeusperuste, säilytys ja vastaanottajat

- ☐ Oikeusperusteen arvio: [esimerkiksi oikeutettu etu ja tasapainotestin viite].
- ☐ Säilytysaika: [aika ja käyttötarkoitukseen liittyvä perustelu].
- ☐ Vastaanottajat ja käsittelijät: [nimetkää palveluntuottajat ja luovutustilanteet].
- ☐ Siirrot EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle: [kirjatkaa].

## 4. Rekisteröidyn oikeudet

- ☐ Kuvattavalla henkilöllä on tilanteesta riippuen oikeus saada tietoa käsittelystä ja pyytää pääsyä omiin tietoihinsa. Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle.
- ☐ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle tietosuojaviranomaiselle.

## Täydennettävät tiedot

Yritys:

Hyväksymispäivä:

Versio:

Yhteyshenkilö: