

TYÖNANTAJAN TYÖKALU

YT-vuoropuhelun asialista ja pöytäkirjakirjaus

Pohja työntekijöihin kohdistuvan kameravalvonnan käsittelyyn

Tämä malli on tarkoitettu työnantajalle, johon sovelletaan yhteistoimintalakea. Täydentäkää kohdekohtaiset tiedot ja säilyttäkää käsittelyä koskeva dokumentaatio.

Asialista

- ☐ Kameravalvonnan tarkoitus ja siihen liittyvä riski tai turvallisuustarve.
- ☐ Suunnitellut kamerapaikat, kuvausrajaukset, tallennus ja mahdollinen analytiikka.
- ☐ Arvio vähemmän yksityisyyteen puuttuvista keinoista.
- ☐ Tallenteiden käyttö, säilytysaika, katseluoikeudet ja luovutusten toimintamalli.
- ☐ Tietosuojatoimet, henkilöstötiedote ja näkyvä informointi.

Pöytäkirjakirjaus

- ☐ Työnantaja esitteli suunnitellun kameravalvonnan käyttötarkoituksen, toteutustavan ja arvioidut vaikutukset työntekijöihin.
- ☐ Vuoropuhelussa käsiteltiin kuvausalueet, henkilöstön esiin tuomat näkökohdat, vaihtoehtoiset keinot sekä suunnitellut suojatoimet.
- ☐ Työnantaja kirjaa päätöksen erikseen käsittelyn jälkeen ja tiedottaa käyttöönotosta ennen valvonnan alkamista.

Liitteet

- ☐ Kamerapaikkasuunnitelma ja kuvausrajaukset.
- ☐ Tietosuojaselosteen luonnos ja tasapainotesti.
- ☐ Säilytysaikapäätöksen ja henkilöstötiedotteen luonnokset.

Täydennettävät tiedot

Yritys:

Käsittelyn päiväys:

Osallistujat:

Pöytäkirjan laatija: